

Beantragung des Ausgleichsanspruchs der bei den Pflegeeinrichtungen entstehenden Kosten im Rahmen der Einführung und des Betriebes der Telematikinfrastruktur gemäß § 106b SGB XI i. V. m. § 380 Absatz 2 Nr. 4 SGB V

Anleitung der Antragsstellung im GKV-Antragsportal für 3 verschiedene Fallkonstellationen

Bitte prüfen Sie, **bevor** Sie Ihren Antrag stellen, welche der drei nachfolgenden Fallkonstellationen auf Sie zutrifft und befolgen Sie dann die entsprechende detaillierte Anleitung zur Antragsstellung.

- I. Fallkonstellation: Ihr Anschluss bzw. die Inbetriebnahme der Telematikinfrastruktur (TI) erfolgte **vor dem 01.07.2023** und Sie haben bereits einen Antrag gestellt sowie Pauschalen nach der alten TI-Finanzierungsvereinbarung ausgezahlt bekommen. (Ab Seite 2)
- II. Fallkonstellation: Ihr Anschluss bzw. die Inbetriebnahme der TI erfolgte **vor dem 01.07.2023** und Sie haben noch keinen Antrag gestellt. Sie wollen TI-Pauschalen nach der neuen und der alten TI-Finanzierung beantragen. (Ab Seite 5)
- III. Fallkonstellation: Ihr Anschluss bzw. die Inbetriebnahme der TI erfolgte **nach dem 30.06.2023**. Sie beantragen erstmalig TI-Pauschalen. (Ab Seite 9)

Allgemeiner Hinweis: Bei den abgebildeten Screenshots handelt es sich um unverbindliche Beispiele, für deren Richtigkeit und Vollständigkeit der GKV-Spitzenverband keine Gewähr übernimmt. Maßgeblich für die Beantragung der TI-Pauschalen ist die korrekte Eingabe der abgefragten Daten im Antragsportal.

Hinweis zur Auszahlung: Die Auszahlung erfolgt erst nach erfolgreicher Prüfung des Antrags jeweils zum 15. des dritten Monats des auf das Abrechnungsquartal folgenden Quartals. (Gemäß § 6 Abs. 5 der TI-Finanzierungsvereinbarung)

I. Fallkonstellation: Ihr Anschluss bzw. die Inbetriebnahme der Telematikinfrastruktur (TI) erfolgte vor dem 01.07.2023 und Sie haben bereits einen Antrag gestellt sowie Pauschalen nach der alten TI-Finanzierungsvereinbarung ausgezahlt bekommen.

1) Melden Sie sich bitte im GKV-Antragsportal an. Nutzen Sie dazu den Link: <https://antraege.gkv-spitzenverband.de/home>

2) Rufen Sie Ihre Antragsübersicht für das gewünschte Verfahren hier: „**Telematikinfrastruktur Pflege (TIP)**“ auf.

3) Button „**Neuen Antrag stellen**“ klicken, damit sich ein neuer Antrag öffnet.

GKV ANTRAGS PORTAL

Startseite **Meine Anträge** Mein Konto

Maxi Mustermann Abmelden Hilfe 108:03

Telematikinfrastruktur Pflege (TIP)

Antragstellende Person/ Institution

IK: 123456789
Maxi Mustermann, Musterstr. 100, 68519 Musterstadt
IBAN: xxx5269, BIC: xxxNXXX

Neuen Antrag stellen

Geschäftszeichen	Antrag vom	Positionen	Status	
TIP-00000024	28.02.2023	Basis 1, BK 1	Vom GKV-Spitzenverband genehmigt	€

Drucken Seitenanfang

Version 2.4.0.201

© GKV-Spitzenverband 2024 Erklärung zur Barrierefreiheit Nutzungsbedingungen Datenschutzerklärung Impressum

4) **Antragsstellung:** Unter „Antragspositionen“ können die einzelnen Antragspositionen ausgewählt werden, die beantragt werden sollen. In einem Antrag können durch den Button „**Position hinzufügen**“ mehrere Pauschalen beantragt werden.

4.1) Angabe des Startdatums.

Erklärung: Hier ist das Startdatum anzugeben, welches beim ersten Antrag angegeben wurde. Dies entspricht in der Regel dem Tag der Inbetriebnahme der Telematikinfrastruktur (TI). Die Angabe des Startdatums muss mit dem Erstantrag und den Angaben auf der Eigenerklärung übereinstimmen sowie den Angaben des IT-Dienstleisters (z. B. Installationsprotokoll oder Bestätigung über Anschluss an die TI).

Hinweis: Im folgenden Screenshot ist nur als Beispiel der 15.05.2023 angegeben.

4.2) Auswahl der Pauschale

The screenshot shows the 'GKV ANTRAGS PORTAL' interface. At the top, there's a header with the logo and navigation links: 'Startseite', 'Meine Anträge', and 'Mein Konto'. The user is logged in as 'Maxi Mustermann'. The main section is titled 'Antrag' and contains a table of 'Antragspositionen'. The first row shows 'Startdatum * 15.05.2023', 'Antragsposition * TIP 05.23, TI-Pauschale (05.23) (v...', 'Betrag 0,00 €', and 'Menge 1'. A red box highlights the 'Startdatum * 15.05.2023' field. Below the table, there's a dropdown menu for 'Antragsposition' with the following options: 'BK 1, Betriebskostenpauschale Basis (vierteljährliche Auszahlung)', 'BK 2, Betriebskostenpauschale SMC-B (vierteljährliche Auszahlung)', 'BK 3, Betriebskostenpauschale KIM (vierteljährliche Auszahlung)', 'BK 4, Betriebskostenpauschale NFDM/eMP (vierteljährliche Auszahlung)', 'BK 5, Betriebskostenpauschale ePa (vierteljährliche Auszahlung)', 'TIP 05.23, TI-Pauschale (05.23) (vierteljährliche Auszahlung)', and 'TIPZ, TI-Pauschale Zuschlag (vierteljährliche Auszahlung)'. A red box highlights the 'TIP 05.23, TI-Pauschale (05.23) (vierteljährliche Auszahlung)' option. On the left side, there's a section for 'Belege' with a 'Beleg hinzufügen' button. At the bottom, there's a red warning message: 'Der Antrag wurde noch nicht beim GKV-Spitzenverband zur Prüfung eingereicht.' and buttons for 'Abbrechen', 'Speichern', and 'Antrag absenden'.

5) **Belege hochladen:** Es muss eine vollständig ausgefüllte und unterschriebene Eigenerklärung durch Betätigung des Buttons „**Belege hinzufügen**“ hochgeladen werden. Die Eigenerklärung finden Sie unter folgenden Link: <https://www.gkv-spitzenverband.de/krankenversicherung/digitalisierung/telematikinfrastruktur/ti.jsp>

II. **Fallkonstellation: Ihr Anschluss bzw. die Inbetriebnahme der TI erfolgte vor dem 01.07.2023 und Sie haben noch keinen Antrag gestellt. Sie wollen TI-Pauschalen nach der neuen und der alten TI-Finanzierung beantragen.**

1) Melden Sie sich bitte beim GKV-Antragsportal an (Voraussetzung ist eine erfolgreiche Registrierung im Antragsportal). Nutzen Sie dazu den Link: <https://antraege.gkv-spitzenverband.de/home>

2) Rufen Sie Ihre Antragsübersicht für das gewünschte Verfahren hier: „**Telematikinfrastruktur Pflege (TIP)**“ auf.

3) Button „**Neuen Antrag stellen**“ klicken, damit sich ein neuer Antrag öffnet.

The screenshot shows the GKV-Antragsportal interface. At the top, there is a header with the GKV logo and 'ANTRAGS PORTAL'. The user is logged in as 'Maxi Mustermann' with options to 'Abmelden', 'Hilfe', and a timer showing '80:09'. Below the header, there are tabs for 'Startseite', 'Meine Anträge', and 'Mein Konto'. The main content area is titled 'Telematikinfrastruktur Pflege (TIP)'. It displays the user's information: 'Antragstellende Person/ Institution', 'IK: 123456789', 'Maxi Mustermann, Musterstr. 100, 68519 Musterstadt', and 'IBAN: xxx0905, BIC: xxx01GMB'. Below this, there is a table with columns: 'Geschäftszeichen', 'Antrag vom', 'Positionen', and 'Status'. The table is currently empty. To the right of the table, there is a button labeled 'Neuen Antrag stellen' which is highlighted with a red box. At the bottom of the page, there are links for 'Drucken' and 'Seitenanfang', and a footer with copyright information and links to 'Erklärung zur Barrierefreiheit', 'Nutzungsbedingungen', 'Datenschutzerklärung', and 'Impressum'.

4) **Antragsstellung:** Unter „Antragspositionen“ können die einzelnen Antragspositionen ausgewählt werden, die beantragt werden sollen. In einem Antrag können durch den Button „**Position hinzufügen**“ mehrere Pauschalen beantragt werden. Sie können sowohl die Pauschalen nach der alten TI-Finanzierungsvereinbarung sowie die Pauschalen nach der neuen TI-Finanzierungsvereinbarung in einem Antrag erfassen.

4.1) Angabe des Startdatums.

Erklärung: Das Startdatum ist der Tag, an dem die technische Inbetriebnahme bzw. die Installation der TI erfolgte. Die Angabe des Startdatums muss mit der Eigenerklärung übereinstimmen sowie mit den Angaben des IT-Dienstleisters (z. B. Installationsprotokoll oder Bestätigung über Anschluss an die TI).

Hinweis: Im folgenden Screenshot ist nur als Beispiel der 15.05.2023 angegeben.

4.2) Auswahl der Pauschale

The screenshot shows the 'GKV ANTRAGS PORTAL' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Startseite', 'Meine Anträge', and 'Mein Konto'. The user is logged in as 'Maxi Mustermann'. The main section is titled 'Antrag'. Below it, the 'Antragspositionen' section is highlighted with a red box. It contains a table with four rows of positions. Below the table is a 'Belege' section with two upload fields for 'Eigenerklärung_Maxi_Mustermann.pdf' and 'Dienstleisterrechnung_Installationsprotokoll.pdf'. At the bottom, there's a 'Beleg hinzufügen' button and a status message: 'Der Antrag wurde noch nicht beim GKV-Spitzenverband zur Prüfung eingereicht.' with buttons for 'Abbrechen', 'Speichern', and 'Antrag absenden'.

Startdatum *	Antragsposition *	Betrag	Menge
15.05.2023	TIP 05.23, TI-Pauschale (05.23) (V...	0,00 €	1
15.05.2023	TIPZ, TI-Pauschale Zuschlag (viert...	21,60 €	2
15.05.2023	Basis 1, Basispauschale 1 Konnekt...	1.661,50 €	1
15.05.2023	BK 1, Betriebskostenpauschale Bas...	248,00 €	1

Beispiel: Ein Antrag mit Pauschalen nach der TI-Finanzierungsvereinbarung gültig bis zum 30.06.2023 und Pauschalen nach der TI-Finanzierungsvereinbarung gültig ab 01.07.2023.

5) Belege hochladen: Unter „Belege“ müssen alle erforderlichen Belege nach der TI-Finanzierungsvereinbarung gültig bis zum 30.06.2023 und nach der TI-Finanzierungsvereinbarung gültig ab 01.07.2023 hochgeladen werden.

Zur Beantragung der TI-Pauschalen ab dem 01.07.2023 muss eine vollständig ausgefüllte und unterschriebene Eigenerklärung hochgeladen werden.

Belege werden über den Button „**Belege hinzufügen**“ hochgeladen.

Die Eigenerklärung finden Sie unter folgenden Link: <https://www.gkv-spitzenverband.de/krankenversicherung/digitalisierung/telematikinfrastruktur/ti.jsp>

6) Antrag absenden

**ANTRAGS
PORTAL**

Maxi Mustermann Abmelden Hilfe 115:11

Startseite **Meine Anträge** Mein Konto

Antrag

Antragspositionen

Startdatum *	Antragsposition *	Betrag	Menge	
15.05.2023	TIP 05.23, TI-Pauschale (05.23) (v...	0,00 €	1	
15.05.2023	TIPZ, TI-Pauschale Zuschlag (viert...	21,60 €	2	
15.05.2023	Basis 1, Basispauschale 1 Konnekt...	1.661,50 €	1	
15.05.2023	BK 1, Betriebskostenpauschale Bas...	248,00 €	1	

Position hinzufügen

Belege

Belege können im Format PDF, JPG und PNG bis zu einer Größe von 25 MB hochgeladen werden.

Bitte laden Sie die ausgefüllte und unterschriebene Eigenerklärung als Beleg für die obige(n) Position(en) hoch *

Eigenerklärung_Maxi_Mustermann.pdf

Bitte laden Sie die Dienstleisterrechnung / das Installationsprotokoll als Beleg für die obige(n) Position(en) hoch *

Dienstleisterrechnung_Installationsprotokoll.pdf

Beleg hinzufügen

* Pflichtfeld

 Der Antrag wurde noch nicht beim GKV-Spitzenverband zur Prüfung eingereicht.

Abbrechen Speichern **Antrag absenden**

III. Fallkonstellation: Ihr Anschluss bzw. die Inbetriebnahme der TI erfolgte nach dem 30.06.2023. Sie beantragen erstmalig TI-Pauschalen.

- 1) Melden Sie sich bitte beim GKV-Antragsportal an (Voraussetzung ist eine erfolgreiche Registrierung im Antragsportal). Nutzen Sie dazu den Link: <https://antraege.gkv-spitzenverband.de/home>
- 2) Rufen Sie Ihre Antragsübersicht für das gewünschte Verfahren hier: „**Telematikinfrastruktur Pflege (TIP)**“ auf.
- 3) Button „**Neuen Antrag stellen**“ klicken, damit sich ein neuer Antrag öffnet.

GKV ANTRAGS PORTAL

Startseite **Meine Anträge** Mein Konto

Maxi Mustermann Abmelden Hilfe 80:09

Telematikinfrastruktur Pflege (TIP)

Antragstellende Person/ Institution

IK: 123456789
Maxi Mustermann, Musterstr. 100, 68519 Musterstadt
IBAN: xxxxx0905, BIC: xxxxx1GMB

Neuen Antrag stellen

Geschäftszeichen	Antrag vom	Positionen	Status
Q	Q	Q	Q

Drucken ↑ Seitenanfang

Version 2.4.0.201

© GKV-Spitzenverband 2024 Erklärung zur Barrierefreiheit Nutzungsbedingungen Datenschutzerklärung Impressum

4) Antragsstellung: Unter „Antragspositionen“ können die einzelnen Antragspositionen ausgewählt werden, die beantragt werden sollen. In einem Antrag können durch den Button „**Position hinzufügen**“ mehrere Pauschalen beantragt werden.

4.1) Angabe des Startdatums.

Erklärung: Das Startdatum ist der Tag an dem die technische Inbetriebnahme bzw. die Installation der Telematikinfrastruktur (TI) erfolgte. Die Angabe des Startdatums muss mit der Eigenerklärung übereinstimmen sowie mit den Angaben des IT-Dienstleisters (z. B. Installationsprotokoll oder Bestätigung über Anschluss an die TI).

Hinweis: Im folgenden Screenshot ist nur als Beispiel der 01.07.2023 angegeben.

4.2) Auswahl der Pauschale

Maxi Mustermann Abmelden Hilfe 11:14

StartseiteMeine AnträgeMein Konto

Antrag

Antragspositionen

Startdatum *	Antragsposition *	Betrag	Menge	
01.07.2023	TIP, TI-Pauschale (vierteljährliche... Info	578,40 €	1	
01.07.2023	TIPZ, TI-Pauschale Zuschlag (viert... Info	21,60 €	2	

Position hinzufügen

Belege

Belege können im Format PDF, JPG und PNG bis zu einer Größe von 25 MB hochgeladen werden.

Bitte laden Sie die ausgefüllte und unterschriebene Eigenerklärung als Beleg für die obige(n) Position(en) hoch *

Eigenerklärung_Maxi_Mustermann.pdf

Beleg hinzufügen

* Pflichtfeld

Der Antrag wurde noch nicht beim GKV-Spitzenverband zur Prüfung eingereicht.

AbbrechenSpeichernAntrag absenden

5) **Belege hochladen:** Es muss eine vollständig ausgefüllte und unterschriebene Eigenerklärung durch Betätigung des Buttons „**Beleg hinzufügen**“ hochgeladen werden. Die Eigenerklärung finden Sie unter folgenden Link: <https://www.gkv-spitzenverband.de/krankenversicherung/digitalisierung/telematikinfrastruktur/ti.jsp>

The screenshot shows the 'GKV ANTRAGS PORTAL' interface. The user is logged in as 'Maxi Mustermann'. The main section is titled 'Antrag'. Below it, there's a table 'Antragspositionen' with two entries:

Startdatum *	Antragsposition *	Betrag	Menge
01.07.2023	TIP, TI-Pauschale (vierteljährliche...)	578,40 €	1
01.07.2023	TIPZ, TI-Pauschale Zuschlag (viert...)	21,60 €	2

Below the table is a button 'Position hinzufügen'. The 'Belege' section is highlighted with a red box. It contains the text: 'Belege können im Format PDF, JPG und PNG bis zu einer Größe von 25 MB hochgeladen werden. Bitte laden Sie die ausgefüllte und unterschriebene Eigenerklärung als Beleg für die obige(n) Position(en) hoch *'. Below this text is a link 'Eigenerklärung_Maxi_Mustermann.pdf' and a button 'Beleg hinzufügen'. At the bottom, there's a red warning message: 'Der Antrag wurde noch nicht beim GKV-Spitzenverband zur Prüfung eingereicht.' and three buttons: 'Abbrechen', 'Speichern', and 'Antrag absenden'.

6) Antrag absenden

This screenshot is identical to the one above, showing the 'GKV ANTRAGS PORTAL' interface. The 'Belege' section is still highlighted with a red box. However, in this view, the 'Antrag absenden' button at the bottom right is also highlighted with a red box, indicating the next step in the process.