

Die **Schwan & Partner GmbH** berät und betreut seit 25 Jahren soziale Einrichtungen. Unser Angebot umfasst das gesamte Spektrum der Beratung und Dienstleistung rund um die Objektentwicklung und den Betrieb von Altenhilfe- und Behinderteneinrichtungen. Zu unseren Kunden zählen kommunale, frei gemeinnützige und private Einrichtungen und Träger. Wir betreuen zurzeit über 80 Unternehmen mit ca. 25.000 Bewohnerplätzen.

Zur Unterstützung unseres Dienstleistungsbereiches „Heimkostenabrechnung für stationäre Pflegeheime“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

**Kaufmann im Gesundheitswesen (m/w/d)**  
**(unbefristet in Vollzeit 40 Wo.Std. und in Teilzeit 20 – 30 Wo.Std.)**

**Ihre Aufgaben:**

- Datenpflege von relevanten Bewohner-Abrechnungsdaten für ein Pflegeheim mittels Branchen-Software
- Abwicklung von laufenden Heimkosten-Abrechnungen an Kostenträger und Privatzahler
- Erstellung von Monats-Berichten und sonstigen Reports
- Korrespondenz mit den Kostenträgern (Pflegekassen, Krankenkassen und Sozialhilfe-Kostenträgern)
- Offene Posten Abstimmung in einem abgestimmten Workflow mit der Finanzbuchhaltung
- Laufende Kommunikation mit den Ansprechpartnern unserer Abrechnungskunden

**Unsere Anforderungen:**

- Kaufm. Berufsausbildung oder Ausbildung Sozialversicherungsfachangestellte/r
- Fähigkeit, detaillierte Verwaltungsdaten zu analysieren und bewerten
- Erfahrungen im Bereich Verwaltungstätigkeiten in Einrichtungen der Sozialwirtschaft sind wünschenswert
- Gute MS-Office-Kenntnisse (v.a. MS EXCEL)
- Exakte und lösungsorientierte Arbeitsweise und Kommunikationsfähigkeit
- Ein hohes Maß an Engagement und Eigeninitiative sowie Teamfähigkeit

**Sie erwartet:**

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Position in unbefristeter Anstellung
- Kurze Entscheidungswege dank flacher Hierarchien
- Flexible Arbeitszeiten mit ausgeglichener Work-Life-Balance (30 Tage Urlaub)
- Ein wertschätzendes Arbeitsklima in einem motivierten Team
- Freiraum für Eigeninitiative und Engagement
- Ein attraktives Gehalt sowie ansprechende Benefits wie z.B. betriebliche Altersvorsorge und Einkaufsgutscheine
- Nutzung des hausinternen Fitnessraums
- Arbeiten in einer ruhigen Wohngegend, trotzdem sind S-Bahn und Geschäfte fußläufig erreichbar
- Täglich frisches Obst, Wasser, Kaffee und kleine Leckereien zur freien Verfügung

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Anschreiben (mit möglichem Eintrittstermin, bei Teilzeit auch die mögliche Wochenarbeitszeit und Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung) vollständig und ausschließlich per E-Mail an: